



*Magnifica Comunità  
di Fiemme*

# MAGNIFICA COMUNITA' DI FIEMME

## assetto contabile

# Codici ATECO

84.11.10 Ente istituzionale

02.20.00 Azienda Agricola Forestale

68.20.01 Azienda Immobiliare

91.02.00 Museo

4 partizioni, raggruppate tutte sotto la medesima partita IVA 00124020223

a ciascuna partizione corrisponde una specifica contabilità

# AZIENDA AGRICOLA FORESTALE

rientrano in questa attività:

- boschi e pascoli
- immobili ricadenti in territorio forestale (malghe, baite)
- immobili strumentali alla gestione del bosco e dei pascoli

ricavi da

- vendita del legname
- occupazioni di suolo (impianti sciistici) e locazione immobili
- contributi provinciali

CONTABILITA' PRIVATISTICA / PARTITA DOPPIA

# Azienda Agricola Forestale

## Stato Patrimoniale

### **Attività**

- beni non ammortizzabili (terreni)
- beni ammortizzabili immateriali
- beni ammortizzabili materiali
- rimanenze
- cassa e banche
- crediti diversi
- fatture da emettere
- ratei e risconti
- elenco clienti

### **Passività**

- patrimonio e riserve
- fondi ammortamento
- fondi TFR personale contratto privato
- fondo per migliorie pascoli
- fondi rischi ed oneri, svalut.crediti
- cassa e banche
- debiti diversi
- fatture da ricevere
- ratei e risconti passivi
- elenco fornitori

# Azienda Agricola Forestale

## Conto Economico

### **Costi**

- rimanenze iniziali
- spese di produzione (taglio legname)
- spese manutenzione patrimonio
- stipendi settore forestale
- stipendi settore amministrativo
- spese di amministrazione
- oneri finanziari
- imposte e tasse
- ammortamenti
- altri oneri di gestione

### **Ricavi**

- ricavi di vendita
- ricavi per affitti e concessioni
- proventi diversi
- proventi finanziari
- rimanenze finali
- fiscalizzazione oneri
- altri proventi di gestione

# Azienda Agricola Forestale

IVA	regime ordinario, <b>no</b> split payment emette fatture in regime IVA e detrae l'IVA sulle fatture ricevute fatturazione elettronica <b>ma</b> non ha codice IPA
IRAP	esente IRAP (L. 208/2015)
IMIS	dovuta per tutti gli immobili tranne quelli per cui è stata riconosciuta la ruralità

## libri obbligatori

- beni ammortizzabili
- inventari
- libro giornale

## adempimenti fiscali cumulativi con le altre partizioni:

- dichiarazione IVA
- Certificazione Unica
- 770
- imposta di bollo su fatture elettroniche
- comunicazioni liquidazioni periodiche Li.Pe. IVA

# GESTIONE IMMOBILIARE

rientrano in questa attività

- immobili ricadenti in territorio urbano
- immobili ricadenti in territorio forestale ma non funzionali alla selvicoltura

ricavi da

- locazione immobili

CONTABILITA' PRIVATISTICA / PARTITA DOPPIA

# Gestione Immobiliare

## Stato Patrimoniale

### **Attività**

- beni non ammortizzabili (terreni)
- beni ammortizzabili immateriali
- beni ammortizzabili materiali
- cassa e banche
- crediti diversi
- fatture da emettere
- ratei e risconti
- elenco clienti

### **Passività**

- patrimonio e riserve
- fondi ammortamento
- fondi TFR personale contratto privato
- fondi rischi ed oneri, svalut.crediti
- cassa e banche
- debiti diversi
- fatture da ricevere
- ratei e risconti passivi
- elenco fornitori



# Gestione Immobiliare

## Conto Economico

### **Costi**

- spese autostazione
- spese stabilimento
- spese palazzina
- spese generali
- oneri finanziari
- imposte e tasse
- ammortamenti
- altri oneri di gestione

### **Ricavi**

- ricavi per locazioni
- proventi diversi
- proventi finanziari
- altri proventi di gestione

## Gestione Immobiliare

IVA	regime ordinario, <b>no</b> split payment emette fatture in regime IVA e detrae l'IVA sulle fatture ricevute fatturazione elettronica <b>ma</b> non ha codice IPA
IRAP	determina l'IRAP col metodo 'commerciale' (ricavi meno costi)
IMIS	dovuta per tutti gli immobili

### libri obbligatori

- beni ammortizzabili
- inventari
- libro giornale

### adempimenti fiscali cumulativi con le altre partizioni:

- dichiarazione IVA
- dichiarazione IRAP
- Certificazione Unica
- 770
- imposta di bollo su fatture elettroniche
- comunicazioni liquidazioni periodiche Li.Pe. IVA

# Museo

rientra in questa attività la gestione del museo Palazzo della Magnifica Comunità

ricavi da

- ingressi e spettacoli
- vendite shop
- sponsorizzazioni
- celebrazione matrimoni, utilizzo sale per convegni
- contributi provinciali L. 15/2007 in quanto soggetto culturale accreditato

CONTABILITA' PRIVATISTICA / PARTITA DOPPIA

# Museo

## Stato Patrimoniale

### **Attività**

- beni ammortizzabili immateriali
- beni ammortizzabili materiali
- rimanenze shop
- cassa e banche
- crediti diversi
- fatture da emettere
- ratei e risconti
- elenco clienti

### **Passività**

- patrimonio e riserve
- fondi ammortamento
- cassa e banche
- debiti diversi
- fatture da ricevere
- ratei e risconti passivi
- elenco fornitori

# Museo

## Conto Economico

### **Costi**

- rimanenze iniziali shop
- spese gestione attività museale
- spese per il personale
- spese diverse
- spese generali (utenze, manut.)
- imposte e tasse
- ammortamenti
- altri oneri di gestione

### **Ricavi**

- ricavi gestione museo
- proventi diversi
- rimanenze finali shop
- altri proventi di gestione

## MUSEO

IVA	regime ordinario, <b>no</b> split payment emette fatture in regime IVA e detrae l'IVA sulle fatture ricevute attenzione: <b>detraibilità pro-rata</b> fatturazione elettronica <b>ma</b> non ha codice IPA
IRAP	determina l'IRAP col metodo 'commerciale' (ricavi meno costi)
IMIS	dovuta per tutti gli immobili

### libri obbligatori

- beni ammortizzabili
- inventari
- libro giornale

### adempimenti fiscali cumulativi con le altre partizioni:

- dichiarazione IVA
- dichiarazione IRAP
- Certificazione Unica
- 770
- imposta di bollo su fatture elettroniche
- comunicazioni liquidazioni periodiche Li.Pe. IVA

# Ente istituzionale

tutte le altre attività residue

- elezioni
- indennità di carica organi istituzionali
- gestione dell'anagrafe dei Vicini
- spese di rappresentanza generiche, patrocinii iniziative
- gestione del fondo vincolato uso civico
- IRAP calcolata su base retributiva (8,5% su stipendi personale segreteria + organi istituzionali - versamento mensile)

CONTABILITA' FINANZIARIA:

- bilancio *pubblico*
- mandati e reversali
- conto corrente di Tesoreria

# PERSONALE

## PERSONALE ASSUNTO CON PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA

- regolamento del personale, pianta organica
- concorso pubblico (fascia B-C-D e dirigenti) o selezione (fascia A - ausiliari)
- assunzione e progressione in carriera con delibera del Consiglio dei Regolari
- contratto *Funzioni Centrali* per minimo tabellare, *Integrativo Aziendale* altri aspetti retributivi e normativi
- iscrizione INPDAP, INAIL, Laborfonds

i dipendenti - tranne la segreteria - vengono assegnati alle varie partizioni con l'istituto del *comando*  
stipendi e contributi sono pagati dall'Ente e a questo rimborsati dalle partizioni che fruiscono del loro servizio  
i movimenti in contabilità finanziaria avvengono con due capitoli speculari (entrata ed uscita) nelle partite di giro

## PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO PRIVATISTICO

operai agricoli a tempo determinato o indeterminato, operatori macchine per movimento terra

- contratto aziendale (agricoli) o CCPL edilizia (movimento terra)
- iscrizione INPS, INAIL, Laborfonds e Cassa Edile



# FONDO VINCOLATO USO CIVICO

L.P. 6/2005 - alla MCF si applicano solamente i capi III e IV (articoli da 13 a 26)

quando una delle partizioni movimentata beni ad essa assegnati in dotazione ma gravati da uso civico

esempio: vendita terreni, locazione immobili, occupazione temporanea

- il ricavo e gli eventuali costi correlati concorrono alla formazione dell'utile di esercizio
- l'utile di esercizio viene suddiviso in *libero* e *vincolato* con evidenziazione di ciò nello Stato Patrimoniale
- l'utile *vincolato* (ricavo al netto dei costi sostenuti e di eventuali imposte) può essere impiegato per reintegrare la superficie o -se già reintegrata- apportare migliorie al patrimonio assegnato alla partizione stessa; può essere anche trasferito all'Ente istituzionale per la gestione del patrimonio d'uso civico generale