

III

(Informazioni)

COMMISSIONE

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

«Sostegno a favore di azioni di informazione nel settore della politica agricola comune» Attuazione di programmi di attività annuali e di azioni d'informazione specifica iscritte nella linea di bilancio 05 08 06 per il 2007

(2006/C 236/07)

1. Introduzione

Il presente invito a presentare proposte si basa sul regolamento (CE) n. 814/2000 del Consiglio del 17 aprile 2000, relativo alle azioni di informazione riguardanti la politica agricola comune ⁽¹⁾, che definisce il tipo e il contenuto delle azioni che la Comunità può finanziare. Il regolamento (CE) n. 2208/2002 ⁽²⁾ della Commissione, modificato dal regolamento (CE) n. 1820/2004 ⁽³⁾ della Commissione, stabilisce le modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 814/2000 del Consiglio.

Esso specifica i temi prioritari, le azioni e le scadenze per la presentazione delle domande e l'avvio delle azioni in questione.

Il presente invito ha per oggetto la presentazione di proposte per il finanziamento di programmi di attività annuali o di azioni specifiche nel quadro degli stanziamenti di bilancio per l'esercizio 2007.

2. Priorità ed obiettivi per il 2007

Nell'ambito del presente invito, la Commissione intende dare la priorità

- all'attività di comunicazione sulla riforma della politica agricola comune (PAC) e all'importanza del disaccoppiamento e dello sviluppo rurale come contributo all'occupazione, alla competitività, alla crescita e alla stabilità nell'UE-25,
- alla presentazione delle opportunità e dei vantaggi che i due pilastri della PAC offrono al settore agricolo e allo sviluppo equilibrato delle zone rurali,
- all'attività di comunicazione sulla riforma della PAC come contributo essenziale per il raggiungimento degli obiettivi della Comunità nei negoziati commerciali internazionali,
- all'attività di comunicazione sul modello agricolo europeo e sui vantaggi che esso offre alla società civile in generale.

2.1. Messaggi da diffondere

I messaggi principali che la Commissione intende diffondere ai destinatari interessati sono i seguenti:

- La riforma della PAC contribuisce allo sviluppo sostenibile del settore agricolo, rafforza il suo orientamento al mercato e, di conseguenza, la sua competitività.
- Le future riforme delle organizzazioni comuni di mercato per il vino, gli ortofrutticoli e le banane, così come le azioni intraprese per la semplificazione della PAC, sono concepite sulla base di questi obiettivi generali e garantiranno ai settori interessati un futuro sostenibile a lungo termine.
- Il Piano d'azione per la biomassa e la strategia dell'UE sui biocarburanti contribuiscono allo sviluppo sostenibile dell'energia derivante da biomasse quali legno, rifiuti e colture agricole da utilizzare per il riscaldamento, l'elettricità e i trasporti ed offrono nuove possibilità agli agricoltori e ai selvicoltori.
- Il piano d'azione europeo in materia di agricoltura e alimentazione biologiche offre nuove possibilità ai produttori ed incoraggia l'innovazione promuovendo l'agricoltura biologica.
- La politica di sviluppo rurale per il periodo 2007-2013 promuove una maggiore integrazione delle strategie per lo sviluppo delle zone rurali ed è volta a preservare l'ambiente e il paesaggio, a migliorare la qualità di vita nelle zone rurali e ad incoraggiare la diversificazione delle economie rurali.
- La riforma della PAC permette un migliore sfruttamento delle risorse, da una parte subordinando gli aiuti diretti al rispetto delle norme in materia di ambiente, benessere degli animali, salute delle piante, degli animali e sanità pubblica, dall'altra finanziando progetti che promuovono lo sviluppo non solo degli agricoltori ma anche delle comunità rurali.

⁽¹⁾ GU L 100 del 20.4.2000, pag. 7.

⁽²⁾ GU L 337 del 13.12.2002, pag. 21.

⁽³⁾ GU L 320 del 21.10.2004, pag. 14.

- La riforma della PAC permette alla Comunità di offrire ai suoi partner migliori condizioni commerciali garantendo, al contempo, la sicurezza e la salubrità degli alimenti.

I richiedenti dovranno dimostrare quale canale o canali di comunicazione ritengono più adatti in relazione a determinate tematiche e a determinati destinatari e giustificare questa scelta. Essi sono anche invitati a presentare un piano «Media» che illustri le modalità di attuazione dei loro progetti e le modalità di trasmissione del messaggio e di misurazione della sua efficacia. Nella preparazione delle domande si invitano i richiedenti a prestare particolare attenzione al piano «Media».

2.2. Tipi di azione:

Con il presente invito a presentare proposte la Commissione intende ricevere domande per i seguenti tipi di azioni:

- Campagne d'informazione nelle zone rurali, come i seminari itineranti.
- Conferenze e seminari, in particolare nelle zone rurali.
- Campagne radiofoniche e televisive (ad es. pubblicità, talk show ecc. ...).
- Visite d'informazione e di scambio, in particolare tra i vecchi e i nuovi Stati membri.
- Seminari nelle zone rurali rivolti ai moltiplicatori dell'informazione per gli agricoltori e per i potenziali beneficiari delle misure di sviluppo rurale.
- Stand di informazione delle autorità nazionali responsabili per l'agricoltura e lo sviluppo rurale, da organizzare in occasione di fiere agricole allo scopo di distribuire materiale informativo fornito dalla Commissione e dalle autorità nazionali.
- Altri tipi di azione, quali pubblicazioni e portali web, saranno presi in considerazione solo se i richiedenti ne dimostrano il significativo valore aggiunto rispetto ad altre azioni già svolte dalla Commissione stessa. Si invitano in particolare i richiedenti dei 10 nuovi Stati membri a presentare domanda per tali azioni nella propria lingua nazionale.

La Commissione è alla ricerca di progetti ad elevato valore aggiunto, che sfruttino molteplici strumenti mediatici, ad esempio, una conferenza con la partecipazione di un certo numero di delegati che successivamente viene ritrasmessa in televisione e le cui conclusioni sono pubblicate dalla stampa locale o regionale e messe a disposizione del pubblico su un sito Internet.

2.3. Categorie di pubblico

I destinatari dei progetti nell'ambito del presente invito sono:

- comunità rurali, agricoltori e altri potenziali beneficiari delle misure di sviluppo rurale;
- i cittadini in generale.

I richiedenti dovranno indicare in che modo prevedono di raggiungere il pubblico interessato e se le loro proposte di progetto si rivolgono a destinatari di più paesi precisando, in

tal caso, i paesi e i mezzi di comunicazione che intendono utilizzare.

3. Definizioni

Come indicato dall'articolo 2, paragrafo 1, del regolamento (CE) n. 814/2000 del Consiglio e dall'articolo 2 del regolamento (CE) n. 2208/2002 della Commissione, i due tipi di azione previsti da questo invito sono le **azioni di informazione specifica** e i **programmi di attività annuali**.

Un'azione di informazione specifica è un evento di informazione indipendente, limitato nello spazio e nel tempo e realizzato sulla base di un unico bilancio. Si può trattare ad esempio di una conferenza, di un seminario, di una visita di informazione o di una produzione audiovisiva, ecc. Altri tipi di eventi come una serie di brevi seminari su un medesimo tema organizzati in diversi centri rurali o urbani della medesima regione, campagne di informazione itineranti o produzioni audiovisive comprendenti più episodi possono ugualmente essere considerate azioni d'informazione specifica purché si basino su un unico bilancio, siano limitate nel tempo e le diverse attività da essi previste non possano essere considerate a sé stanti.

Un **programma di attività annuale** è un insieme che contiene da due a cinque azioni di informazione specifiche.

4. Durata e dotazione di bilancio

Il presente invito a presentare proposte riguarda azioni di informazione specifiche e programmi di attività annuali da realizzare (compresa la preparazione, l'attuazione, il controllo e la valutazione) tra il 1° giugno 2007 e il 31 maggio 2008.

La dotazione complessiva disponibile per le azioni da eseguire nell'ambito del presente invito a presentare proposte è di 3 000 000 di EUR. Questa somma sarà ripartita tra le azioni che il comitato di valutazione riterrà della migliore qualità, come specificato nell'allegato III, punto 2.

Le spese ammissibili sono definite nell'allegato IV. Il contributo della Commissione alle azioni selezionate è limitato al 50 % delle spese totali ammissibili (compreso l'importo fisso una tantum da pagare per le spese di personale) ma in casi eccezionali può essere portato al 75 %. Si considera che un'azione presenti un interesse eccezionale, a norma dell'articolo 7, paragrafo 2, del regolamento (CE) n. 2208/2002, se riceve un punteggio almeno pari al 75 % per i criteri di aggiudicazione da 1 a 4 elencati nell'allegato III, punto 2.

Per le azioni che avranno ottenuto una sovvenzione nell'ambito del presente invito non sarà concesso alcun prefinanziamento.

La selezione di una domanda non impegna la Commissione a concedere un contributo finanziario di importo pari a quello chiesto dal richiedente. L'importo concesso non potrà in alcun caso essere superiore a quello richiesto. Nel caso dei programmi di attività annuali, la Commissione si riserva il diritto di accettare solo una parte del programma.

5. Istruzioni generali per la presentazione delle domande

5.1. Come preparare la domanda

Le domande di finanziamento devono essere presentate in una delle lingue ufficiali della Comunità. Si invitano tuttavia i richiedenti a redigere le domande in inglese o francese e, qualora ciò non sia possibile, ad includere almeno una descrizione dell'azione in inglese o in francese al fine di facilitare il trattamento della domanda nei tempi previsti.

Le domande devono essere compilate utilizzando i relativi moduli reperibili al seguente indirizzo Internet:

http://ec.europa.eu/comm/agriculture/grants/capinfo/index_it.htm

Una domanda completa comprende i seguenti elementi:

- la lettera di domanda, firmata e datata dal rappresentante legale dell'organizzazione richiedente;
- la dichiarazione sull'onore relativa ai criteri di esclusione, firmata e datata dal rappresentante legale dell'organizzazione richiedente;
- i moduli 1- 4 della domanda;
- il bilancio della(e) azione(i), firmato e datato dal rappresentante legale dell'organizzazione richiedente;
- tutti i documenti complementari elencati nell'allegato I.

Poiché tutti i documenti che pervengono ai servizi della Commissione devono essere scannerizzati pagina per pagina, si invita a non spillare le pagine della lettera di domanda insieme ai documenti giustificativi.

5.2. A chi e quando presentare la domanda

Entro il 24 novembre 2006 i richiedenti devono inviare copia della domanda, corredata dei documenti di accompagnamento, per plico raccomandato con ricevuta di ritorno (fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Commissione europea
Unità AGRI. K.1
Invito a presentare proposte 2006/... .../...)
All'attenzione del sig. H.-E. Barth
L130 4/148A
B-1049 Bruxelles

I richiedenti dovranno contemporaneamente trasmettere, per posta elettronica ed entro le 24:00 (ora di Bruxelles) del 24 novembre 2006, una copia della loro domanda contenente la versione elettronica della lettera di domanda, i moduli 1-4 e il bilancio, identici a quelli spediti per posta, al seguente indirizzo:

AGRI-GRANTS@ec.europa.eu

6. Procedura e calendario

La Commissione verificherà innanzitutto che le domande contengano tutti i documenti che devono accompagnare la domanda di sovvenzione relativa al presente invito a presentare proposte. La Commissione può, se necessario, domandare ai richiedenti di fornire ulteriori informazioni.

Un comitato ad hoc procederà successivamente alla valutazione delle domande seguendo le tre tappe descritte di seguito e passando alla tappa successiva solo per le domande rispondenti ai requisiti della tappa precedente:

- (1) valutazione dei richiedenti alla luce dei criteri di ammissibilità e di esclusione indicati nell'allegato II;
- (2) valutazione dei richiedenti alla luce dei criteri di selezione relativi alle capacità tecniche e finanziarie indicati nell'allegato III, punto 1;
- (3) valutazione delle domande alla luce dei criteri di aggiudicazione indicati nell'allegato III, punto 2.

Dopo la valutazione il comitato redige l'elenco delle azioni che presentano la migliore qualità tecnica e il miglior rapporto costi-efficacia (vedi allegato III, punto 2).

La decisione della Commissione sul finanziamento può differire dalla proposta del comitato di valutazione.

La Commissione prevede di redigere l'elenco dei beneficiari e degli importi approvati entro il 31 maggio 2007.

Se il finanziamento è concesso, al beneficiario sarà inviata una convenzione di sovvenzione espressa in euro, nella quale sono specificate le condizioni e l'entità del finanziamento. Se il finanziamento non è concesso, il richiedente riceverà una comunicazione scritta dei motivi del rigetto della domanda, con riferimento in particolare ai criteri di ammissibilità, di selezione e di aggiudicazione.

7. Pubblicità

I beneficiari sono contrattualmente tenuti a garantire, con tutti i mezzi appropriati e in base a quanto specificato dalla convenzione di sovvenzione, che sia data pubblicità, durante tutta la durata dell'azione, al finanziamento concesso dalla Commissione all'azione di informazione e che questo venga menzionato in tutte le pubblicazioni e nel materiale pubblicitario, permanente o meno, prodotto nell'ambito dell'azione, che l'autore delle comunicazioni o delle pubblicazioni è il solo responsabile del contenuto dell'azione e che la Commissione declina ogni responsabilità per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute. Prova di tale pubblicità deve essere contenuta nelle relazioni finali di esecuzione tecnica.

Nel caso in cui l'organizzazione beneficiaria non rispetti i suddetti obblighi, la Commissione si riserva il diritto di ridurre l'importo della sovvenzione assegnata all'azione interessata o di rifiutare completamente il pagamento della sovvenzione al beneficiario.

ALLEGATO I

DOCUMENTI COMPLEMENTARI NECESSARI PER LE DOMANDE DI SOVVENZIONE

Per essere complete le domande devono includere (oltre al modulo di domanda e al bilancio reperibili all'indirizzo Internet indicato al punto 5.1 del presente invito a presentare proposte) tutti i documenti complementari elencati di seguito. In caso di mancanza di uno o più di questi documenti sarà eventualmente necessario un ulteriore scambio di corrispondenza tra la Commissione e i richiedenti e ciò potrebbe ritardare considerevolmente la decisione della Commissione di concedere una sovvenzione. La Commissione si riserva pertanto il diritto di respingere le domande che non contengono tutti i documenti richiesti, elencati nella tabella che segue.

Documenti richiesti	Osservazioni
Scheda segnaletica delle persone giuridiche (e tutti i relativi documenti giustificativi)	Tutti i richiedenti. Reperibile all'indirizzo Internet indicato al punto 5.1 del presente invito a presentare proposte
Scheda di identificazione finanziaria	Tutti i richiedenti. Reperibile all'indirizzo Internet indicato al punto 5.1 del presente invito a presentare proposte
Modulo relativo ai conflitti di interesse	Tutti i richiedenti e i partner. Redatto conformemente al modello reperibile all'indirizzo Internet indicato al punto 5.1 del presente invito a presentare proposte
Atti costitutivi (statuti) e la relazione generale più recente	Tutti i richiedenti e i partner che non siano enti pubblici
Un estratto recente dell'iscrizione del richiedente all'albo professionale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui il richiedente ha sede	Non necessario per gli enti pubblici
Bilancio e conti profitti e perdite degli ultimi due esercizi conclusi o qualsiasi altro documento (come un'attestazione bancaria) comprovante la situazione finanziaria del richiedente e la sua capacità di portare avanti la sua attività per l'intero periodo previsto per l'esecuzione dell'azione	Non necessari per gli enti pubblici
Curriculum vitae del personale incaricato della preparazione, dell'esecuzione, del controllo e della valutazione dell'azione proposta	Tutti i richiedenti e i partner
Prova dei contributi provenienti da altri finanziatori (inclusi i partner) e destinati all'azione proposta (che deve consistere almeno in un attestato ufficiale con l'indicazione della quota erogata da ciascuno di tali finanziatori e il riferimento al titolo dell'azione e all'importo del contributo)	Se del caso
Una relazione di revisione dei conti esterna, redatta da un revisore dei conti accreditato, che attesti i conti dell'ultimo esercizio finanziario concluso e fornisca una valutazione della solidità finanziaria del richiedente.	Solo nel caso in cui la sovvenzione richiesta sia pari o superiore a 300.000 euro
Se il richiedente intende avvalersi di fornitori o subappaltatori e se l'importo dei servizi che un fornitore o un subappaltatore deve prestare è superiore a 10.000 euro, il richiedente è tenuto a provare di aver richiesto almeno tre offerte e ad allegare l'offerta selezionata. I richiedenti devono inoltre dimostrare che il fornitore o subappaltatore selezionato rappresenta il miglior rapporto qualità/prezzo, giustificando la scelta qualora non abbia selezionato l'offerente meno caro.	Se non ancora disponibili al momento della domanda, tali informazioni devono essere fornite dopo la conclusione dell'azione, al momento della presentazione delle relazioni finali di esecuzione tecnica e finanziaria

ALLEGATO II

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

1. Criteri di ammissibilità

(a) Istruzioni generali per la presentazione delle domande

Per essere prese in considerazione, tutte le domande presentate nell'ambito del presente invito a presentare proposte devono soddisfare i seguenti criteri:

- devono essere inviate per posta al più tardi entro il 24 novembre 2006 (fa fede il timbro postale);
- devono essere redatte in una delle lingue ufficiali della Comunità;
- la lettera di domanda recante menzione del titolo dell'azione e dell'ammontare della sovvenzione richiesta deve essere firmata dal responsabile dell'organizzazione richiedente;
- la domanda e il bilancio devono essere dattiloscritti e compilati utilizzando i moduli originali reperibili all'indirizzo Internet indicato al punto 5.1 del presente invito a presentare proposte;
- i richiedenti sono autorizzati a presentare una sola domanda per esercizio di bilancio.

Le domande che non soddisfano uno o più dei criteri sopra indicati saranno respinte.

(b) Criteri di ammissibilità applicabili alle azioni specifiche

Le domande per un'azione specifica devono soddisfare i seguenti criteri:

- il richiedente deve essere una persona giuridica che ha sede da almeno due anni in uno Stato membro;
- l'ammontare della sovvenzione richiesta deve essere compreso tra 12 500 e 100 000 euro;
- l'azione (che comprende la preparazione, l'attuazione e il controllo) deve essere realizzata tra il 1° giugno 2007 e il 31 maggio 2008;
- la domanda deve contenere un esemplare del modulo n. 4 e un esemplare del bilancio (che comprende una tabella delle spese e una tabella delle entrate).

(c) Criteri di ammissibilità applicabili ai programmi di attività annuali

Le domande per un programma di attività annuale devono soddisfare i seguenti criteri:

- il richiedente deve essere un ente privato senza scopo di lucro che ha sede da almeno due anni in uno Stato membro;
- tutti i partner del programma di attività annuale devono essere privati;
- il programma di attività annuale deve contenere un minimo di due e un massimo di cinque azioni di informazione specifiche;
- l'ammontare della sovvenzione richiesta deve essere compreso tra 50 000 e 500 000 euro. L'ammontare della sovvenzione richiesta per ogni azione specifica facente parte del programma deve rispettare i limiti indicati nel precedente punto (b);
- l'azione (che comprende la preparazione, l'attuazione e il controllo) deve essere realizzata tra il 1° giugno 2007 e il 31 maggio 2008;
- la domanda deve contenere un esemplare del modulo n. 4 e un esemplare del bilancio (che comprende una tabella delle spese e una tabella delle entrate) per ogni misura specifica facente parte del programma annuale.

(d) Criteri di ammissibilità applicabili a tutte le domande

I criteri seguenti si applicano a tutte le domande, a prescindere dal tipo di azione proposta:

- Fatto salvo il disposto dell'articolo 2, paragrafo 3, del regolamento (CE) n. 814/2000, non sono ammissibili:
 - le azioni che hanno scopo di lucro;
 - le assemblee generali o le riunioni statutarie.
- Il bilancio dell'azione proposta deve:
 - comprendere una parte relativa alle spese e una parte relativa alle entrate;
 - essere firmato e datato sia nella parte relativa alle spese che in quella relativa alle entrate dal rappresentante legale dell'organizzazione richiedente;
 - presentare una situazione di pareggio tra entrate e spese. Nella parte relativa alle spese deve essere chiaramente indicato l'importo delle spese ammissibili a finanziamento, in conformità all'allegato IV;

- indicare i calcoli dettagliati e i criteri utilizzati per la sua elaborazione;
- essere presentato al netto dell'IVA qualora il richiedente sia soggetto all'IVA e abbia il diritto di detrarla;
- includere, nella parte relativa alle entrate, il contributo diretto del richiedente, il finanziamento richiesto alla Commissione e, se del caso, un'indicazione dettagliata dei contributi di altri eventuali finanziatori ed ogni reddito generato dal progetto, incluse, se necessario, le spese di iscrizione dei partecipanti.

2. Criteri di esclusione

La Commissione escluderà tutti i richiedenti che si trovano in una delle situazioni descritte nell'articolo 5 del regolamento (CE) n. 2208/2002 della Commissione.

I richiedenti devono includere nella domanda una dichiarazione sull'onore, firmata e datata dal rappresentante legale dell'organizzazione richiedente, con la quale si attesta che essi non si trovano in alcuna delle situazioni di cui sopra (cfr. il modulo di domanda reperibile all'indirizzo Internet indicato al punto 5.1 del presente invito a presentare proposte). In base all'analisi dei rischi di gestione, la Commissione si riserva il diritto di richiedere ulteriori prove. I richiedenti colpevoli di false dichiarazioni potranno subire sanzioni amministrative e pecuniarie.

ALLEGATO III

CRITERI DI SELEZIONE E DI AGGIUDICAZIONE

1. Criteri di selezione

Per dimostrare il possesso della capacità tecnica, per sé e per i loro partner, i richiedenti devono:

- dimostrare di possedere le necessarie competenze tecniche direttamente legate alla preparazione, all'attuazione, al controllo e alla valutazione del tipo di azione proposta;
- dimostrare di possedere un'esperienza almeno triennale nel campo di attività oggetto della proposta.

Per dimostrare il possesso della capacità finanziaria, per sé e per i loro partner, gli offerenti devono:

- dimostrare che la loro situazione finanziaria è sana e tale da permettere loro di portare avanti la propria attività nel periodo di esecuzione dell'azione previsto. Tale situazione sarà valutata in base ai documenti elencati nell'allegato I e in base ad ogni altra informazione che la Commissione possa ritenere utile.

2. Criteri di aggiudicazione

Ciascuna azione sarà valutata in base ai seguenti criteri:

- (1) (massimo 25 punti) La pertinenza e l'interesse generale dell'azione sono valutati in particolare in relazione:
 - alla conformità degli obiettivi e del contenuto dell'azione con gli obiettivi fissati all'articolo 1 del regolamento (CE) n. 814/2000 e con i temi prioritari elencati nell'invito a presentare proposte (15 punti);
 - alla qualità complessiva della proposta. Le proposte di progetto dovranno indicare in modo chiaro l'impostazione concettuale adottata e i risultati perseguiti. L'azione e i messaggi devono essere descritti con precisione e i ruoli e le responsabilità rispettive di ciascun partner devono essere chiaramente indicati. Il programma di attività deve essere realistico e in armonia con gli obiettivi del progetto (10 punti).
- (2) (massimo 25 punti) Il valore aggiunto complessivo della proposta è valutato in particolare in relazione:
 - al numero di paesi interessati dall'azione (10 punti),
 - al numero e alla rappresentatività delle organizzazioni — all'infuori dei subappaltatori — che partecipano alla concezione, alla realizzazione e alla divulgazione dell'azione (5 punti),
 - alla qualità finanziaria della proposta; le proposte dovranno dimostrare che il progetto utilizzerà fruttuosamente il contributo finanziario chiesto alla Commissione e che risulterà efficace in termini di costo (10 punti).
- (3) (massimo 25 punti) La politica di divulgazione scelta è valutata in particolare in relazione:
 - alle dimensioni, alla qualità e alla rappresentatività del pubblico destinatario (compresi i diretti beneficiari) in relazione al tipo di misura (15 punti),
 - ai canali di divulgazione utilizzati (stampa scritta, radio, televisione, Internet, distribuzione diretta) e alla loro pertinenza (10 punti);
- (4) (massimo 25 punti) La valutazione delle azioni sarà valutata in particolare tenendo conto:
 - dell'interesse suscitato dall'azione e della valutazione ex post dei risultati (15 punti),
 - delle tecniche utilizzate (sondaggi, questionari, statistiche, ecc.) per misurare l'impatto dei messaggi trasmessi (10 punti).

Per essere considerate della migliore qualità ed essere selezionate al fine di ottenere una sovvenzione, le azioni devono totalizzare 60 punti su 100 per i criteri da (1) a (4) sopra descritti, e ricevere almeno il 50 % dei punti disponibili per ogni criterio. La Commissione può aumentare il punteggio minimo accettabile in funzione delle disponibilità di bilancio.

ALLEGATO IV

SPESE AMMISSIBILI

(1) Per essere ammissibili, le spese:

- (a) devono essere direttamente ed esclusivamente generate dalle varie fasi dell'azione (preparazione, attuazione, controllo e valutazione) ed essere indispensabili per la realizzazione dell'azione;
- (b) devono essere ragionevoli, giustificate e rispondenti ai principi di sana gestione finanziaria, soprattutto in termini di economicità e rapporto costo-efficacia;
- (c) devono essere state effettivamente sostenute e, quindi, suffragate dai documenti giustificativi originali (cfr. la tabella che segue al punto 3) e dalle rispettive prove di pagamento, devono essere registrate nella contabilità o nei documenti fiscali del beneficiario ed essere identificabili e verificabili.

Nel caso in cui siano direttamente prese a carico da un altro finanziatore, le spese ammissibili devono essere indicate nella parte relativa alle entrate del bilancio di previsione e nel bilancio consuntivo finale alla voce «altri contributi» e confermate per iscritto dal finanziatore come indicato all'allegato I;

Se il richiedente intende avvalersi di fornitori o subappaltatori e se l'importo dei servizi che un fornitore o un subappaltatore deve prestare è superiore a 10.000 euro, il richiedente è tenuto a provare di aver richiesto almeno tre offerte e ad allegare l'offerta selezionata oltre alla motivazione di tale scelta. Questi documenti devono essere allegati alla relazione tecnica e finanziaria finale. In caso contrario, la Commissione è autorizzata a considerare queste spese come non ammissibili.

- (d) devono essere generate durante il periodo previsto di durata dell'azione, specificato nella convenzione di sovvenzione. È inteso che tutte le spese effettuate prima della firma della convenzione sono sostenute a rischio e pericolo del richiedente e non costituiscono alcun vincolo giuridico ed economico per la Commissione;
- (e) devono essere iscritte nel bilancio di previsione.

(2) Non sono sovvenzionabili:

- i contributi in natura;
- le spese non specificate o forfettarie, tranne i casi particolari indicati nel presente invito;
- i costi indiretti (affitto, elettricità, acqua, gas, assicurazioni, imposte e tasse ecc.);
- i costi per investimenti di capitale, le provvigioni, gli interessi debitori, le perdite di cambio, i regali e le spese voluttuarie;
- le spese per l'acquisto di attrezzatura nuova o d'occasione;
- l'IVA detraibile;
- le spese non iscritte nel bilancio di previsione.

(3) Disposizioni specifiche relative alle spese ammissibili e ai documenti giustificativi richiesti

Categoria delle spese	Ammissibili	Documenti giustificativi richiesti
Costi del personale	1) Lavoratori dipendenti Se il costo complessivo dell'azione (esclusi i costi del personale) è superiore a 15 000 EUR: è pagato un importo fisso una tantum non superiore a 10 000 EUR, comprese le spese del personale per la preparazione, l'attuazione, il controllo e la valutazione. Se il costo complessivo dell'azione (esclusi i costi del personale) è inferiore o pari a 15 000 EUR: è pagato un importo fisso una tantum non superiore a 5 000 EUR, comprese le spese del personale per la preparazione, l'attuazione, il controllo e la valutazione.	Non sono richiesti documenti giustificativi
	2) Lavoratori autonomi	

Categoria delle spese	Ammissibili	Documenti giustificativi richiesti
Spese di trasporto	1) Treno Spese di viaggio in seconda classe secondo l'itinerario più breve ⁽¹⁾ .	Titolo di trasporto
	2) Aereo Spese di prenotazione e di viaggio, in classe economica, con applicazione delle tariffe promozionali più convenienti disponibili sul mercato (APEX, PEX, turistica, ecc.)	— Biglietto o prenotazione elettronica in linea (con indicazione del prezzo). — Carta di imbarco utilizzata. La carta d'imbarco deve recare il nome, la data e il luogo di partenza e di destinazione. — Se del caso, la fattura dell'agenzia di viaggio.
	3) Pullman, traghetto e altri mezzi di trasporto collettivi ⁽²⁾ . Viaggio interurbano secondo l'itinerario più breve.	Fattura con l'indicazione almeno del luogo di partenza e di arrivo, del numero dei passeggeri e delle date del viaggio.
	4) Auto privata o in affitto ⁽³⁾ . Nel limite di 300 km andata e ritorno: un'indennità di 0,25 EUR per chilometro.	Deve essere presentata una dichiarazione firmata («Dichiarazione di trasporto in auto») redatta secondo il modello originale scaricabile dall'indirizzo Internet indicato al punto 5.1 del presente invito a presentare proposte.
Vitto e alloggio	1) Per il pernottamento in albergo: un'indennità diaria ⁽⁴⁾ per notte (comprensiva di vitto e alloggio per 24 ore), secondo l'aliquota che figura all'indirizzo Internet indicato al punto 5.1 del presente invito a presentare proposte.	Per il rimborso dell'indennità occorre presentare il conto dell'albergo, in cui figura il nome della persona, le date e il numero di pernottamenti. Le stesse indicazioni devono figurare sulla fattura anche se questa si riferisce al soggiorno di un gruppo.
	2) Per le persone che non soggiornano in albergo: 1/2 indennità diaria per 24 ore (comprensiva di vitto e alloggio). Il totale delle indennità diarie è calcolato nel modo seguente:	Per il rimborso dell'indennità occorre presentare una dichiarazione per ogni partecipante («Dichiarazione del partecipante») redatta secondo il modello originale scaricabile dall'indirizzo Internet indicato al punto 5.1 del presente invito a presentare proposte.
	(1/2 indennità diaria x numero di ore)/24 ore	
	Il numero di ore è calcolato dall'inizio alla fine del soggiorno nel luogo considerato.	
Interpretazione	1) Lavoratori dipendenti: i costi relativi sono compresi nel massimale della categoria «spese del personale».	Non sono richiesti documenti giustificativi
	2) Lavoratori autonomi: nel limite di un massimale di 600 EUR al giorno (IVA esclusa).	Fattura recante almeno le seguenti indicazioni: titolo dell'azione, lingue dell'interpretazione (di partenza e di arrivo), date delle prestazioni e numero di ore prestate.

Categoria delle spese	Ammissibili	Documenti giustificativi richiesti
Traduzione	1) Lavoratori dipendenti: i costi relativi sono compresi nel massimale della categoria «spese del personale».	Non sono richiesti documenti giustificativi.
	2) Lavoratori autonomi: nel limite di un massimale di 45 EUR per pagina (IVA esclusa).	Fattura recante almeno le seguenti indicazioni: titolo dell'azione, lingue della traduzione (di partenza e di arrivo) e numero di pagine tradotte.
Onorari di esperti o conferenzieri ⁽⁵⁾	Nel limite di un massimale di 600 EUR al giorno (IVA esclusa).	Fattura recante almeno il titolo dell'azione, la natura del lavoro prestato e le date delle prestazioni. Spese di vitto, alloggio e trasporto: fare riferimento a queste voci di spesa.
Affitto delle sale e del materiale per conferenza		Fattura recante almeno il titolo dell'azione, il tipo di attrezzatura e le date di affitto delle sale e dell'attrezzatura.

(¹) Le spese di viaggio in una classe diversa sono ammissibili entro il limite massimo della tariffa di seconda classe, su presentazione di un attestato della società di trasporti indicante tale tariffa.

(²) Le spese per autobus, metro, tram e taxi non sono ammissibili.

(³) Le spese di benzina, parcheggio, pedaggio e vitto sostenute dagli utenti non sono ammissibili. Le spese di autonoleggio non sono ammissibili.

(⁴) Non si accettano conti di ristorante, ricevute per servizi di catering, pause caffè ecc. Queste spese sono comprese nell'indennità diaria.

(⁵) Gli onorari di esperti o di conferenzieri di una funzione pubblica nazionale, comunitaria o internazionale o membri o dipendenti dell'organizzazione beneficiaria della sovvenzione o di un'organizzazione ad essa associata o affiliata non costituiscono spese ammissibili.